



Comune di Pitigliano

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16.11.2022 (EX CAT. D) COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE (CON RISERVA A VOLONTARI FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014 D.LGS. 66/2010)

VERBALE N.4 ESPLETAMENTO PROVA ORALE E GRADUATORIA FINALE

L'anno 2024, il giorno quattro del mese di luglio, alle ore 9:50 presso la sede comunale – Ufficio Segreteria, si è riunita la Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 106 del 17.06. 2024, così come integrata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 114 del 26.06.2024, per l'espletamento della prova orale del concorso in oggetto.

Sono presenti i sigg.ri:

- Dott.ssa Federica Ambroggi – Segretario Comunale Presidente della Commissione;
- Dott. Cerulli Roberto – Membro componente esperto;
- Dott. Meloni Lorenzo – Membro componente esperto;
- Geom. Samuele Ferini, in qualità di membro aggiunto in sede di prova orale, di cui la Commissione si avvale per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in termini di idoneità;
- Dott.ssa Proietti Alexia, in qualità di membro aggiunto in sede di prova orale, di cui la Commissione si avvale per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese in termini di idoneità.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Valentini Monica.

Il Presidente, accertata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta ricordando i criteri generali di valutazione della prova orale così come stabiliti all'atto di insediamento, giusta verbale n. 1 del 24.06.2024, che di seguito si riportano:

Criteri di valutazione della prova orale:

- conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti: 3 punti;
- chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti: 3 punti;
- esaustività della risposta: 4 punti.

La commissione dà atto che attribuirà 0 punti al concorrente che si rifiuterà di rispondere alla domanda.

I testi delle prove orali saranno allegati al presente verbale successivamente allo svolgimento della prova, mentre i testi relativi all'idoneità di inglese e di informatica rimangono depositati agli atti del concorso.

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: segreteria@comune.pitigliano.gr.it www.comune.pitigliano.gr.it



La Commissione prende atto che i candidati ammessi (n. 4) sono stati regolarmente convocati alle ore 11.00 tramite pubblicazione dell'avviso sul sito on line del Comune.

Il Presidente ricorda che ogni componente ha a disposizione 10 punti per la valutazione della prova orale e che la stessa si intende superata qualora il candidato risulti valutato complessivamente con il minimo di punti 21 su un totale di punti 30.

La Commissione prende inoltre atto che, ai sensi di quanto disposto dal bando di concorso, la prova orale, verterà sulle seguenti materie:

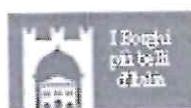
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Normativa sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990);
- Testo unico degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e funzionamento degli Enti Locali;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale L. n. 65 del 07/03/1986 e normativa regionale sull'organizzazione e sull'attività di istituto della Polizia Locale
- Normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
- Nozioni generali di contabilità pubblica;
- Legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente (L. n. 689/81).
- Nozioni fondamentali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e L. 190/2012);
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) (Testo Unico 196/2003);
- Nozioni in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2003 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013) e ss.mm.ii (DPR n.81/2023);
- disciplina in materia di Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- normativa nazionale e regionale in materia di pubblici esercizi e commercio, attività produttive, spettacoli e intrattenimenti pubblici;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Infortunistica stradale e stesura rapporti di sinistri rilevati;
- Polizia edilizia, ambientale e giudiziaria;
- Codice di Procedura penale;
- Codice del Processo Amministrativo (D.Lgs 104/2010 e ss.mm.ii.)
- Diritto penale;
- Codice ambientale (D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.)
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e CCNL Comparto Funzioni Locali;
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.).

Ai soli fini della idoneità/non idoneità:

- Conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche:
- Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti e per l'elaborazione di fogli di calcolo; gestione posta elettronica e Internet;

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: segreteria@comune.pitigliano.gr.it www.comune.pitigliano.gr.it



- Conoscenza della lingua inglese.

La Commissione procede quindi ad elaborare i quesiti da porre ai candidati sulle materie oggetto delle prove d'esame, così come previsto dal bando di concorso, la prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione predispose quindi n. 5 buste (pari al numero dei candidati ammessi più una) contenenti ciascuna n. 3 quesiti da porre ai candidati sulle materie oggetto delle prove d'esame, la prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alle ore 11:25 la Commissione sospende la seduta e si trasferisce presso la Sala consiliare per l'espletamento della prova orale.

Alle ore 11:35 accertata la presenza dei candidati ammessi alla prova orale, previa verifica dei documenti di identità, la Commissione comunica agli stessi le modalità di svolgimento della prova orale che saranno chiamati a sostenere e dà lettura dei criteri di valutazione.

Viene altresì specificato ai candidati che la prova comprende, oltre al colloquio valutabile con il punteggio massimo di punti trenta, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese, consistente nella lettura di un breve testo e successiva risposta a n. 5 quesiti a risposta multipla volti ad accertarne la comprensione, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, consistente nella risposta a n. 3 quesiti a risposta multipla, da valutarsi ognuna con un giudizio di idoneità o non idoneità.

La Commissione comunica che procederà all'esame secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera che sarà estratta in modo casuale tramite APP.

Dal sito wordwall.net il candidato Bellucci Francesca, cliccando su "avvia" estrae la lettera "U". Conseguentemente, l'ordine di sostenimento della prova orale da parte dei candidati risulta essere il seguente:

N. di ordine ingresso	Cognome Nome
1	Angelini Francesco
2	Bellucci Francesca
3	Chiavarino Dario
4	Libriani Luca

Il colloquio si svolgerà in modo da consentire la possibilità di assistere a tutti coloro che sono interessati.

Terminata la prova di ciascun candidato, la Commissione procederà alla valutazione della stessa attribuendo un punteggio e verificando l'idoneità, previo allontanamento del pubblico presente.

La commissione pone sul tavolo le 5 buste anonime contenenti cadauna i 3 quesiti della prova orale, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Viene quindi invitato a sostenere la prova orale il Sig. Angelini Francesco il quale estrae la busta contenente le domande costituenti il QUESITO n. 1.

Prova di inglese: "The city where I live"

Prova di informatica: QUESITO n. 1.

Conclusa la prova il Sig. Angelini viene invitato a lasciare i locali insieme a tutti i presenti e la commissione all'unanimità, secondo i criteri generali di valutazione della prova orale sopra indicati, attribuisce una valutazione complessiva come da allegata griglia di valutazione.

Conclusa la valutazione vengono fatti rientrare i candidati e viene invitato a sostenere la prova orale la sig.ra Bellucci Francesca la quale estrae la busta contenente le domande costituenti il QUESITO n. 5.

Prova di inglese: "My family at home"

Prova di informatica: QUESITO n. 5

Conclusa la prova la sig.ra Bellucci Francesca viene invitata a lasciare i locali insieme a tutti i presenti e la commissione all'unanimità, secondo i criteri generali di valutazione della prova orale sopra indicati, attribuisce una valutazione complessiva come da allegata griglia di valutazione.

Conclusa la valutazione vengono fatti rientrare i candidati e viene invitato a sostenere la prova orale il sig. Chiavarino Dario il quale estrae la busta contenente le domande costituenti il QUESITO n. 2.

Prova di inglese: "My name is John".

Prova di informatica: QUESITO n. 2.

Conclusa la prova il sig. Chiavarino Dario viene invitato a lasciare i locali insieme a tutti i presenti e la commissione all'unanimità, secondo i criteri generali di valutazione della prova orale sopra indicati, attribuisce una valutazione complessiva come da allegata griglia di valutazione.

Conclusa la valutazione vengono fatti rientrare i candidati e viene invitato a sostenere la prova orale il sig. Libriani Luca il quale estrae la busta contenente le domande costituenti il QUESITO n. 4.

Prova di inglese: "A great summer vacation"

Prova di informatica: QUESITO n. 4.

Prima dell'inizio di quest'ultima prova, il Presidente della Commissione dà atto del contenuto della busta non estratta.

Conclusa la prova il sig. Libriani Luca viene invitato a lasciare i locali insieme a tutti i presenti e la commissione all'unanimità, secondo i criteri generali di valutazione della prova orale sopra indicati, attribuisce una valutazione complessiva come da allegata griglia di valutazione.

Alle ore 13:55 la Commissione si trasferisce nuovamente presso l'Ufficio Segreteria per la stesura del verbale e la redazione della graduatoria finale.

La Commissione ha valutato tutti i candidati idonei avendo gli stessi dimostrato la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (lettura a voce alta, risposta anche ad alta voce alle domande somministrate in calce al testo, comprensione del contenuto del testo ove richiesta).

Al termine delle operazioni sopra indicate, i componenti aggiunti concludono il loro operato.

Alle ore 14:30 la seduta viene sospesa ed i lavori riprendono alle ore 16:30.

La Commissione prende atto che, dalle operazioni come sopra svolte, la graduatoria finale risulta essere la seguente:

	Cognome Nome	Prova scritta	Prova orale	Punteggio complessivo
1	Angelini Francesco	22/30	27/30	49/60
2	Bellucci Francesca	21,50/30	25/30	46,50/60
3	Chiavarino Dario	22,50/30	21/30	43,50/60
4	Libriani Luca	21/30	22/30	43/60

Sulla base delle risultanze di cui sopra, viene individuato quale primo classificato del concorso in oggetto il sig. Angelini Francesco e si dà atto che la graduatoria finale è quella sopra riportata specificatamente nella colonna "Punteggio complessivo".

I risultati della prova orale e la graduatoria provvisoria vengono affisse alla porta della Sala consiliare ove si è svolta la prova orale e gli stessi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pitigliano.

Dopodichè il Presidente rimette i lavori della Commissione all'Ufficio Personale dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente alle ore 17:50 dichiara terminati i lavori e chiusa la seduta.

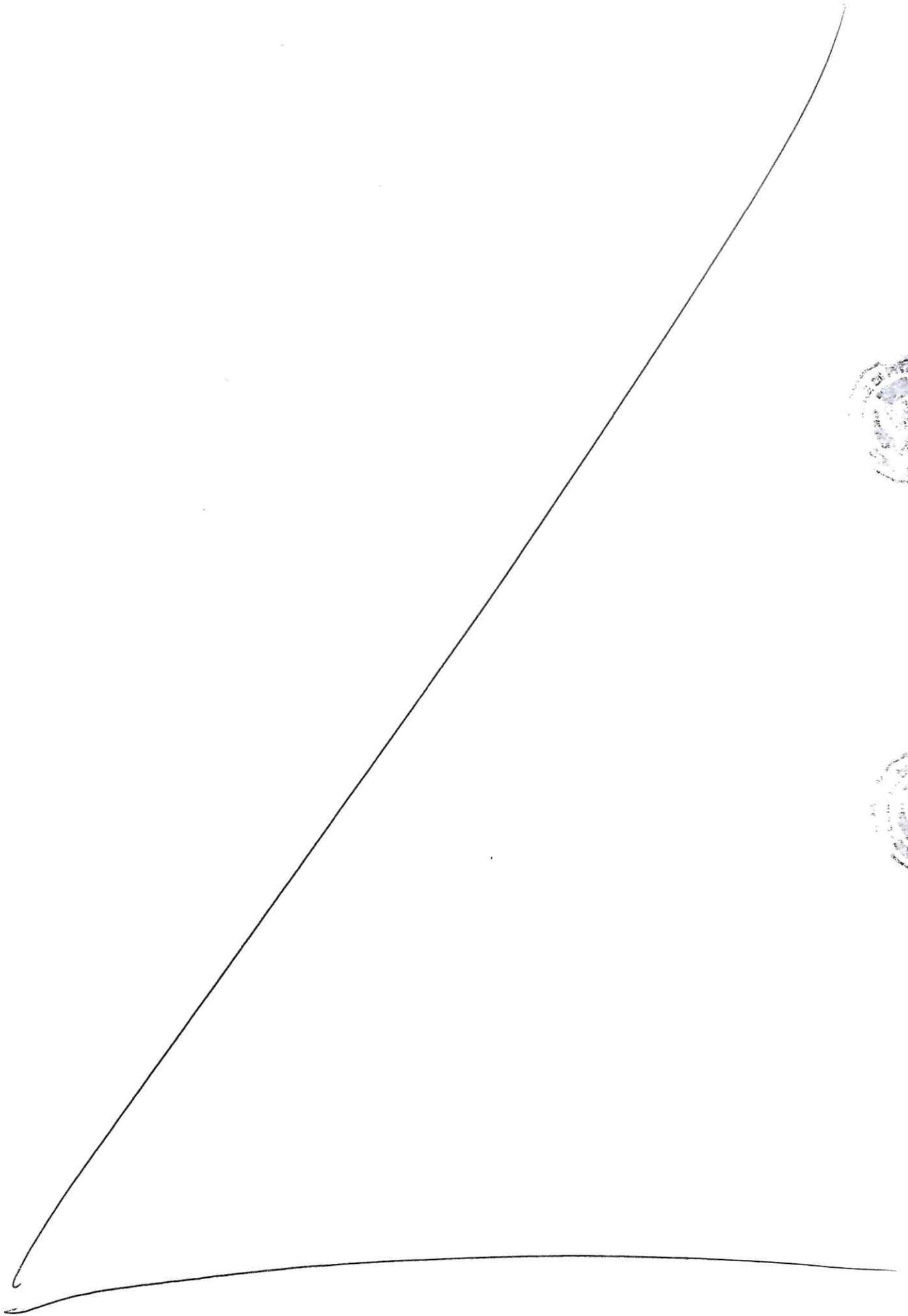
Letto, firmato e sottoscritto

Il Presidente Dott.ssa Federica Ambrogi

I Componenti:
Dott. Roberto Cerulli

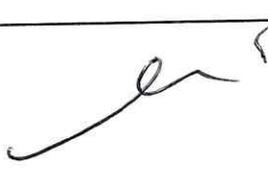
Dott. Lorenzo Meloni

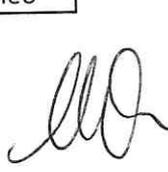
Il Segretario
Dott.ssa Monica Valentini



CANDIDATO CODICE UQMTXXF8GA

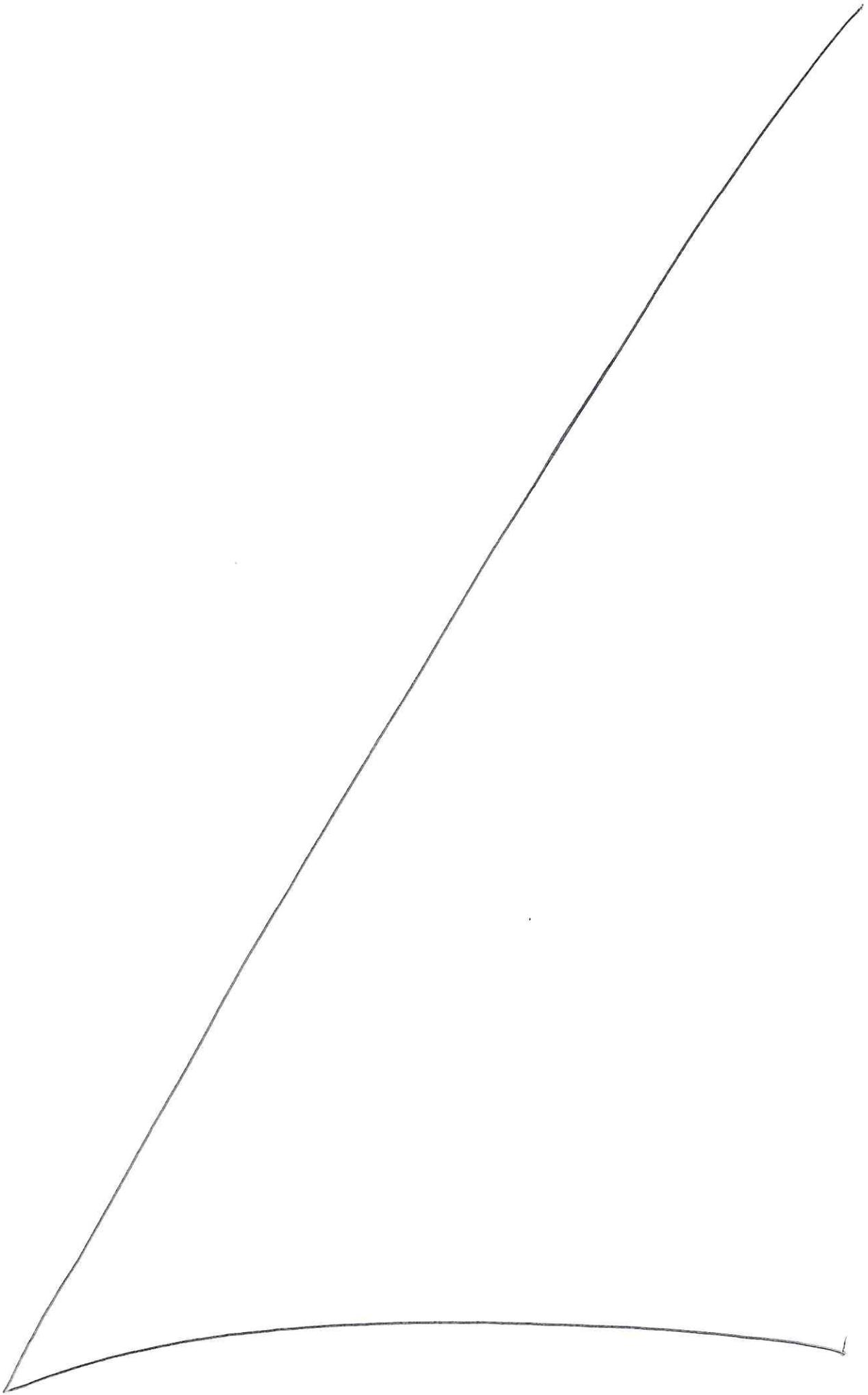
Domanda	Conoscenza della materia, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti (3 punti)	Chiarezza della trattazione degli argomenti proposti (3 punti)	Esaustività della risposta (4 punti)	
1	2,50	3,00	2,50	8,00
2	3,00	3,00	4,00	10,00
3	3,00	3,00	3,00	9,00
				27,00
inglese				idoneo
informatica				idoneo





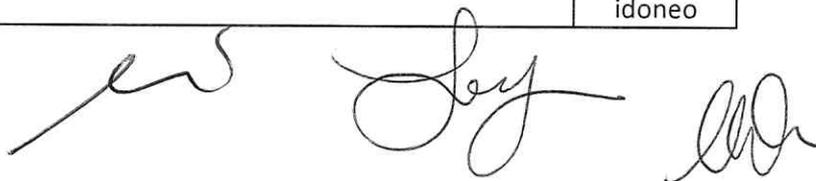
DATA: 01/05/2015

DATA: 01/05/2015



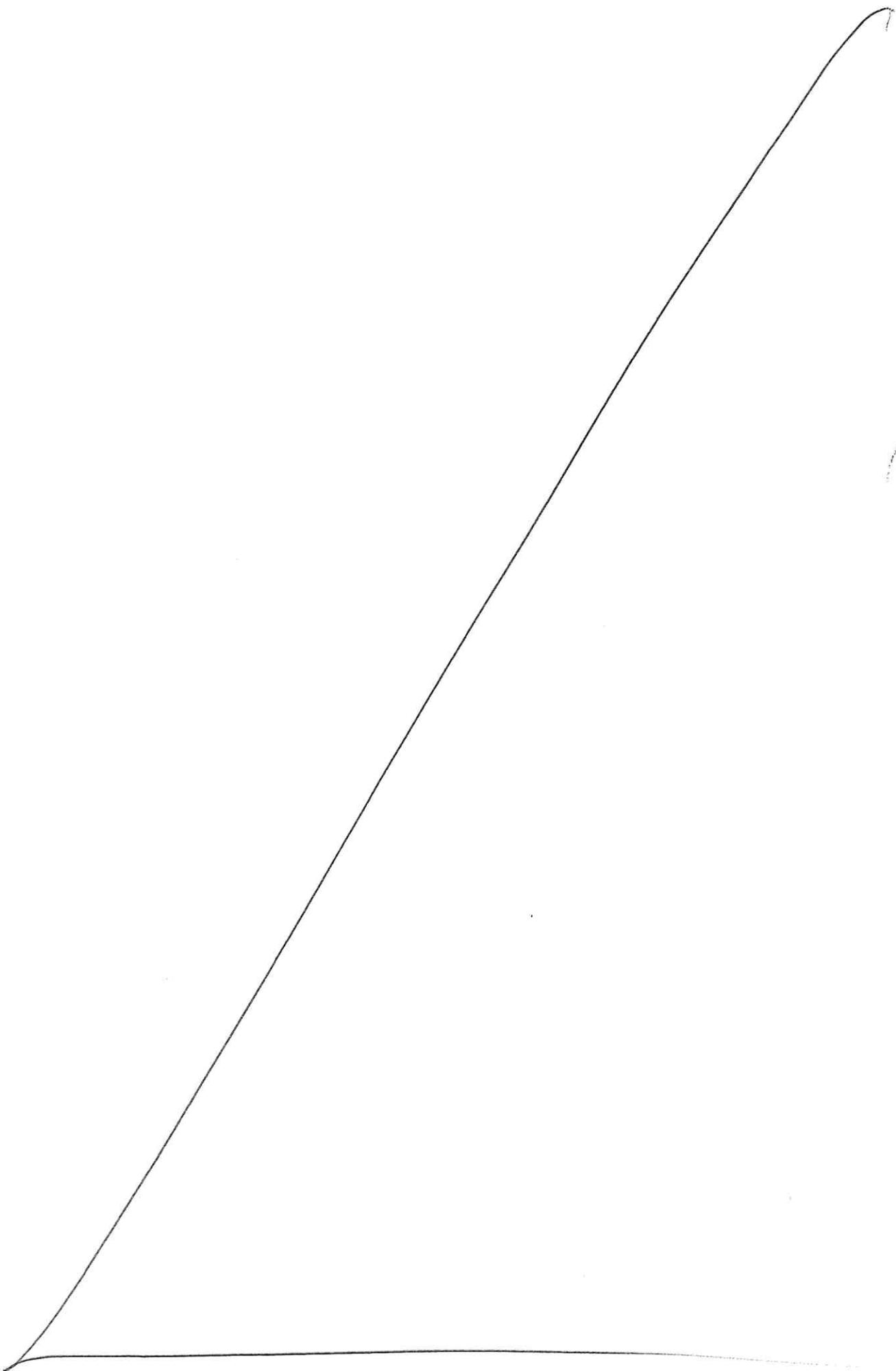
CANDIDATO CODICE XV8MX5DTAA

Domanda	Conoscenza della materia, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti (3 punti)	Chiarezza della trattazione degli argomenti proposti (3 punti)	Esaustività della risposta (4 punti)	
1	2,00	3,00	3,00	8,00
2	3,00	3,00	4,00	10,00
3	2,00	2,00	3,00	7,00
				25,00
inglese				idoneo
informatica				idoneo



INFORMATICA - CF

INFORMATICA - CF



CANDIDATO CODICE ZCKN3ZNHT9

Domanda	Conoscenza della materia, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti (3 punti)	Chiarezza della trattazione degli argomenti proposti (3 punti)	Esaustività della risposta (4 punti)	
1	2,00	2,00	2,00	6,00
2	2,00	2,00	3,00	7,00
3	3,00	2,00	3,00	8,00
				21,00
inglese				idoneo
informatica				idoneo

ar

Prof. M. R.

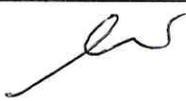
TRATTATA

TRATTATA



CANDIDATO CODICE TFX5EMMM91

Domanda	Conoscenza della materia, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti (3 punti)	Chiarezza della trattazione degli argomenti proposti (3 punti)	Esaustività della risposta (4 punti)	
1	2,00	3,00	2,00	7,00
2	3,00	2,00	3,00	8,00
3	2,00	2,00	3,00	7,00
				22,00
inglese				idoneo
informatica				idoneo









BUSTA N. 1

- 1) Il trattamento dei dati personali all'interno degli Enti Locali: normativa di riferimento, principi applicabili al trattamento, soggetti coinvolti, principali attività interessate dal trattamento.
- 2) Contestazione, verbalizzazione e notificazione nel nuovo Codice della Strada.
- 3) I soggetti responsabili nell'illecito edilizio.



Gianni Ayfer

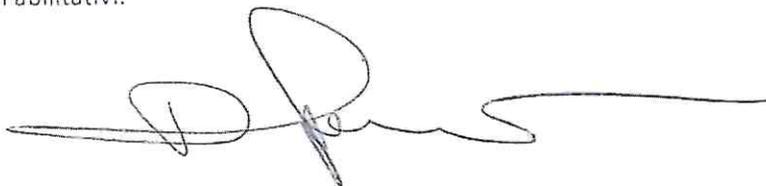


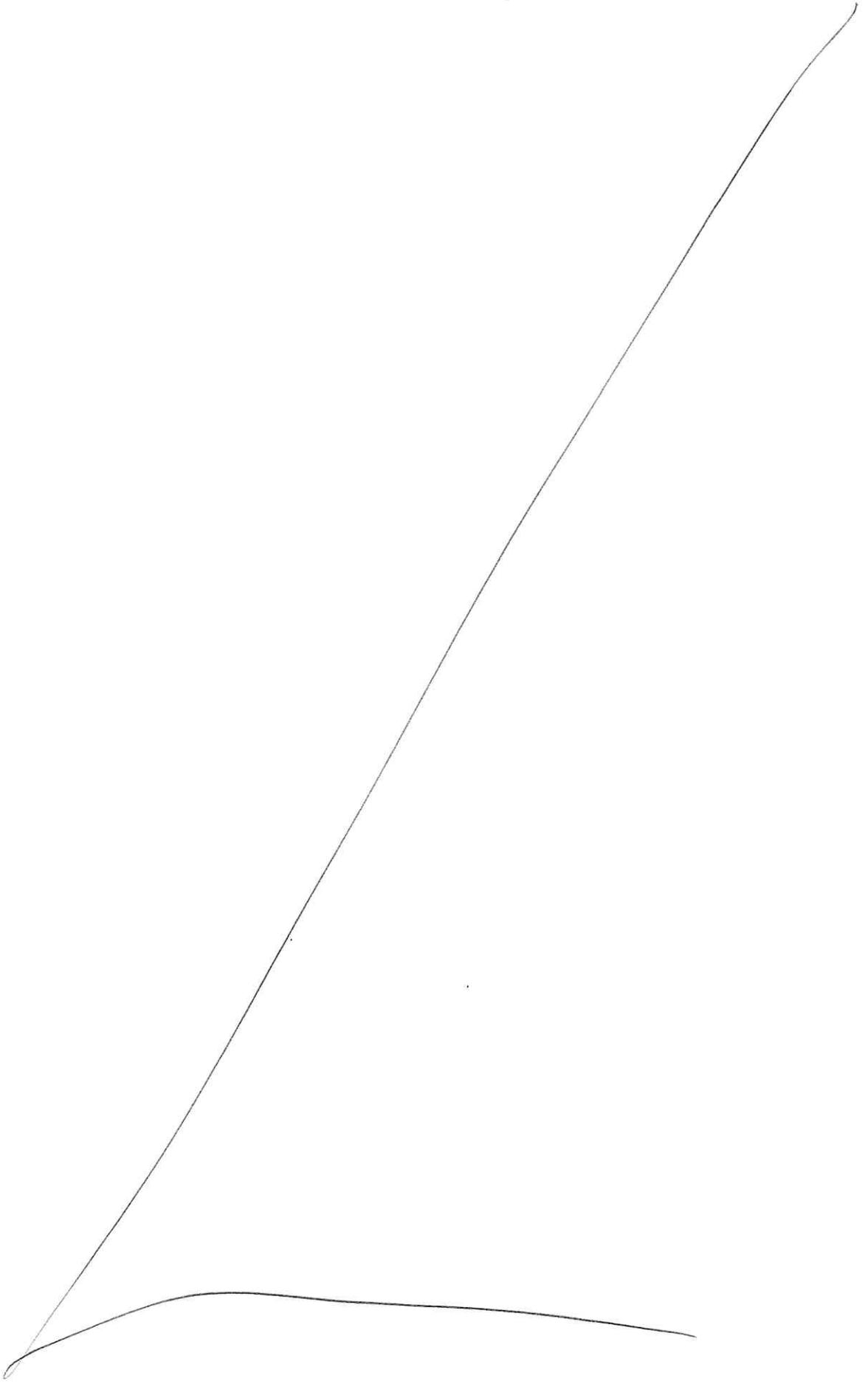
10/10/10
10/10/10

10/10/10
10/10/10

BUSTA N: 2

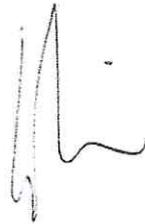
- 1) La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 Legge 241/1990: presupposti, destinatari, contenuto ed esempi di non necessità.
- 2) Sanzioni accessorie ai sensi del nuovo Codice della Strada.
- 3) Interventi edilizi e titoli abilitativi.

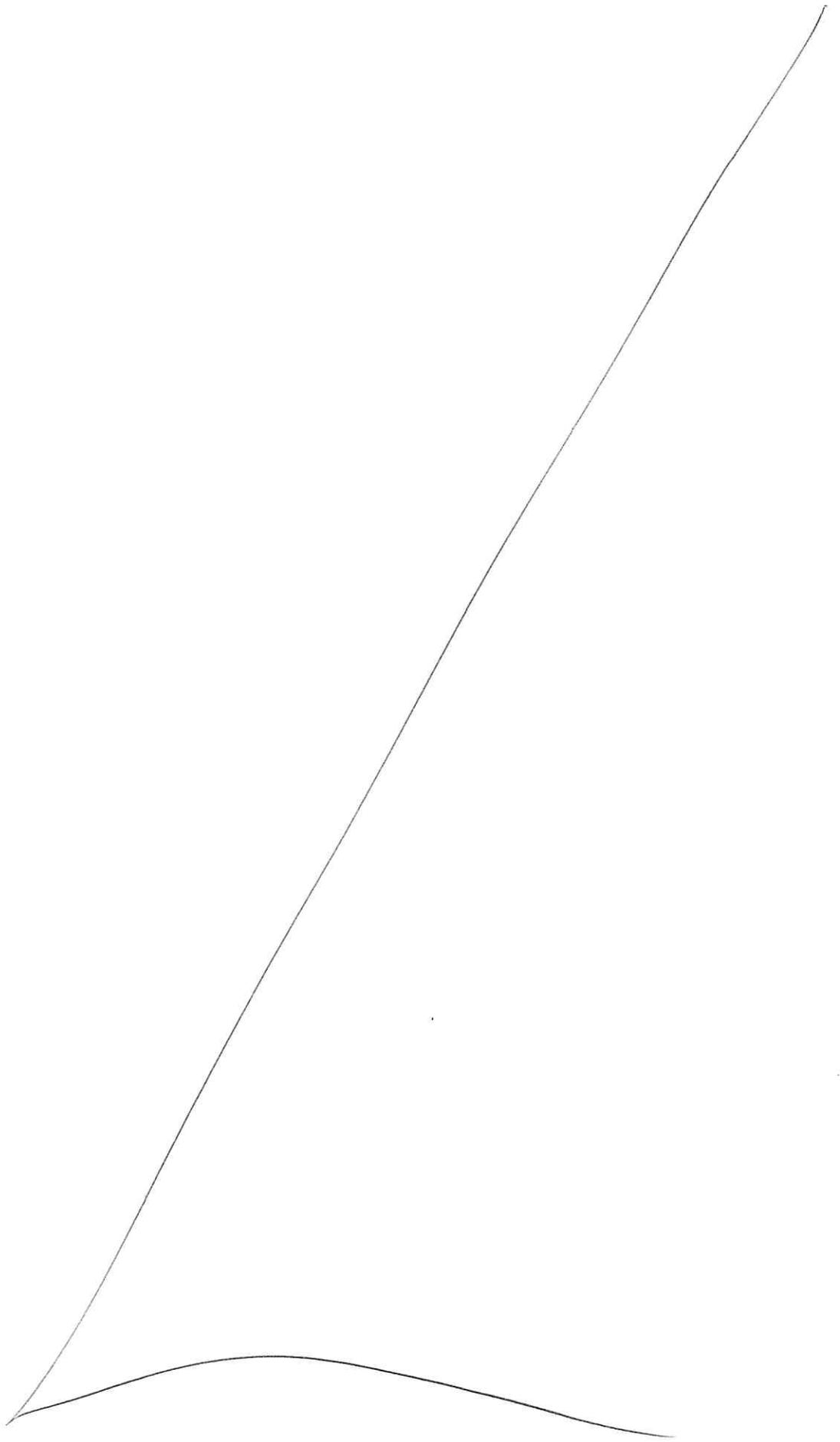
A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.



BUSTA N. 4

- 1) I poteri di ordinanza del Sindaco ai sensi degli artt. 50 e 54 del TUEL.
- 2) Art. 186 del nuovo Codice della Strada: guida sotto l'influenza dell'alcool.
- 3) I sequestri in materia penale: tipologie, presupposti e modalità operative.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.



BUSTA N. 5

- 1) Accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5 D.Lgs 33/2013.
- 2) Comportamento in caso di sinistro stradale.
- 3) Le forme di commercio: sede fissa, su area pubblica e la somministrazione di alimenti e bevande.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned in the center-right of the page.

