



Comune di Pitigliano

# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

## Allegato A

### REGOLAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE PER IL TURISMO

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 31.05.2024)

#### PREMESSA

Il Comune di Pitigliano riconosce il turismo come attività fondamentale per lo sviluppo del territorio e intende promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a valorizzare tale materia. Per il raggiungimento di tali scopi ed in attuazione delle finalità previste dallo Statuto Comunale è istituita la Consulta Comunale per il Turismo, organo consultivo e di confronto tra l'Ente e le realtà operanti sul territorio comunale. La Consulta Comunale per il Turismo ha la propria sede presso la Residenza Municipale.

#### Art. 1 FINALITÀ

La Consulta Comunale per il Turismo è uno strumento di partecipazione che collabora con l'Amministrazione Comunale svolgendo funzioni propositive, consultive e di studio non vincolanti, utili all'elaborazione di politiche di promozione del territorio e di sviluppo delle attività economiche connesse con il settore del turismo.

#### Art. 2 COMPITI DELLA CONSULTA

La Consulta Comunale per il Turismo ha i seguenti compiti:

- a) proporre iniziative atte a migliorare l'ospitalità e l'offerta turistica locale;
- b) proporre all'Amministrazione Comunale iniziative ed attività mirate alla crescita del turismo;
- c) contribuire alle iniziative di intrattenimento e promozione turistica di interesse locale;
- d) formulare proposte all'Amministrazione Comunale per il miglioramento delle attività turistiche;
- e) favorire e promuovere incontri volti allo sviluppo delle attività turistiche;

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [info@comune.pitigliano.gr.it](mailto:info@comune.pitigliano.gr.it) [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it)





Comune di Pitigliano

# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

- f) esprimere pareri non vincolanti sulle questioni che gli organi comunali ritengano di sottoporle;
- g) valorizzare l'offerta turistica del nostro territorio suggerendo azioni utili ad evidenziare le peculiarità storico-artistiche, culturali, paesaggistiche, commerciali, di intrattenimento e enogastronomiche.

## **Art. 3 COMPOSIZIONE DELLA CONSULTA**

Sono organi della Consulta Comunale per il Turismo:

- Il Presidente della Consulta;
- L'Assemblea dei componenti;
- Il Segretario.

## **Art. 4 IL PRESIDENTE DELLA CONSULTA**

Il Presidente della Consulta Comunale per il Turismo convoca le riunioni, ne coordina lo svolgimento e sottopone al giudizio della Consulta gli argomenti da trattare. La carica di Presidente della Consulta è ricoperta dal Sindaco o suo delegato.

## **Art.5 IL SEGRETARIO DELLA CONSULTA**

Il Segretario della Consulta viene individuato tra uno dei componenti presenti all'adunanza della Consulta che manifesti l'interesse a ricoprire tale ruolo o, in assenza di candidature, è nominato dal Presidente.

Il Segretario della Consulta verbalizza le riunioni. Il verbale viene firmato dal Presidente e dal Segretario e approvato nella seduta successiva; copia dello stesso viene inviata al presidente del Consiglio Comunale, ai capigruppo consiliari e al Comune, nella persona del Responsabile dell'Area competente per il turismo.

## **Art.6 ASSEMBLEA DEI COMPONENTI DELLA CONSULTA**

L'Assemblea dei Componenti esprime pareri non vincolanti sugli argomenti trattati e presenta proposte, consigli e suggerimenti all'Amministrazione Comunale.

I Componenti dell'Assemblea della Consulta devono essere nominati entro 60 giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento.

L'Assemblea dei componenti è composta da:

---

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [info@comune.pitigliano.gr.it](mailto:info@comune.pitigliano.gr.it) [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it)





Comune di Pitigliano

# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

- Sindaco con funzione di Presidente o suo delegato;
- Assessore al Turismo;
- Assessore alla Cultura;
- N° 1 rappresentante della minoranza in Consiglio Comunale;
- N° 1 membro nominato dal Sindaco;
- N° 1 rappresentante dell'Associazione Pro Loco;
- N° 1 rappresentante per ciascuna delle associazioni provinciali di categoria rappresentanti dei settori turistico, commerciale e artigianale presenti sul territorio;
- N° 1 rappresentante per ciascuna delle associazioni locali che si occupano prevalentemente di turismo;
- N° 1 rappresentante per ciascuna delle associazioni locali che si occupano prevalentemente di turismo che si dovessero costituire durante il periodo in cui la Consulta resta in carica;
- N° 1 rappresentante per ciascun organismo di gestione del/gli eventuale/i Centro/i Commerciale/i Naturale/i regolarmente costituito/i (Art. 111, L.R.T. 62/2018);
- N° 1 rappresentante del distretto biologico.

I soggetti interessati a fare parte della Consulta Comunale per il Turismo, devono presentare apposita richiesta al Comune, nella persona del Responsabile dell'Area competente per il turismo, designando un proprio rappresentante ed allegando il curriculum delle attività svolte. Il Consiglio Comunale, sulla base delle designazioni pervenute ed accertate le qualità di cui sopra, nomina i membri della Consulta.

La Consulta resta in carica per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco e del Consiglio Comunale e l'Assemblea dei componenti viene rinnovata nella successiva consiliatura secondo la procedura di cui al precedente comma, entro 60 giorni dall'insediamento del Sindaco.

## Art.7 STATUS GIURIDICO DEI COMPONENTI

I Componenti dell'Assemblea della Consulta partecipano alle riunioni dell'Assemblea con diritto di voto sulle proposte di deliberazione ed intervengono alle sedute esprimendo opinioni sui punti in discussione all'ordine del giorno.

I Componenti che faranno registrare tre assenze consecutive ed ingiustificate nelle riunioni, sono dichiarati decaduti. I membri decaduti o dimissionari sono sostituiti

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [info@comune.pitigliano.gr.it](mailto:info@comune.pitigliano.gr.it) [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it)





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

entro un mese da altri componenti designati dallo stesso organo cui apparteneva il dimissionario o decaduto. Sono dichiarati decaduti anche i rappresentanti di associazioni di volontariato o di categoria che cessino la loro attività durante il periodo di durata in carica della Consulta. I Componenti dell'Assemblea della Consulta, in caso di impedimento temporaneo, possono delegare ad altra persona di propria fiducia la partecipazione alle riunioni. La partecipazione all'Assemblea della Consulta è gratuita e volontaria e non dà diritto a compensi o rimborsi comunque denominati.

## **Art. 8 CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA DELLA CONSULTA**

L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente in seduta ordinaria due volte l'anno: una entro il 30 aprile, al fine di elaborare indicazioni utili alla stesura del DUP, l'altra entro il 15 di ottobre, per formulare pareri circa le previsioni da iscrivere in bilancio e circa il programma di utilizzo delle somme da stanziare.

Può essere convocata inoltre ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno. L'Assemblea si riunisce anche in seduta straordinaria su richiesta di almeno la metà dei componenti.

La convocazione dovrà essere inviata almeno 5 giorni prima della seduta prevista, mediante posta elettronica, con allegato l'ordine del giorno da trattare. Il Presidente ha la facoltà di invitare, qualora lo ritenga opportuno, i rappresentanti di Associazioni, Istituzioni, Enti Pubblici e Privati che abbiano uno specifico interesse sull'argomento in discussione, nonché esperti nelle materie relative agli argomenti posti all'ordine del giorno della riunione.

## **Art. 9 SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELL'ASSEMBLEA DELLA CONSULTA**

L'assemblea è convocata e presieduta dal Presidente, discute e vota gli argomenti posti all'ordine del giorno. Il Presidente disciplina la seduta, stabilendo i tempi per gli interventi. Spetta al Presidente stabilire se gli argomenti inseriti nelle "Varie" vadano messi a votazione o siano da rimandare all'Assemblea successiva.

L'Assemblea è validamente costituita con la presenza alle deliberazioni di un numero di componenti pari ad almeno la metà.

L'Assemblea adotta le proprie decisioni a maggioranza dei presenti al momento della votazione. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Il verbale della riunione, firmato dal Presidente e dal Segretario, viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea nella prima seduta successiva.

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [info@comune.pitigliano.gr.it](mailto:info@comune.pitigliano.gr.it) [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it)





Comune di Pitigliano

# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

La seduta non è pubblica.

## **Art.10 MODIFICA DEL REGOLAMENTO**

Ogni variazione o modifica del presente Regolamento potrà avere luogo solo con apposita deliberazione del Consiglio Comunale.

## **Art. 11 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 10 delle preleggi.

---

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [info@comune.pitigliano.gr.it](mailto:info@comune.pitigliano.gr.it) [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it)

