

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

**ROSELLA PACCHIAROTTI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Date (da-a)**

**24.09.2024 - in corso**

Nome e indirizzo del datore di  
Lavoro

Comune di Grotte di Castro (VT)  
Piazza G. Marconi  
0763798002

Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Grotte di Castro  
Ente Comunale  
Nucleo Monocratico di Valutazione

**Date (da-a)**

**22.02.2024- in corso**

Nome e indirizzo del datore di  
Lavoro

Comune di Magliano Sabina (RI)  
Piazza Garibaldi, 4  
0744910336

Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Magliano Sabina  
Ente Comunale  
Vice Segretario Comunale

**Date (da-a)**

**07.02.2022 in corso**

Nome e indirizzo del datore di  
Lavoro

Comune di Magliano Sabina (RI)  
Piazza Garibaldi, 4  
0744910336

Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Magliano Sabina  
Ente Comunale  
Responsabile Area Contabile-P.O.  
Contratto a tempo indeterminato Cat. Giuridica e P.E.  
Istruttore Direttivo Contabile- D1  
Ufficio Bilancio-Tributi-Personale parte economica  
Gestione contabilità finanziaria dell'ente comunale

Principali mansioni

**Date (da-a)**

**01.10.2021 al 07.02.2022**

Nome e indirizzo del datore di  
Lavoro

Comune di Magliano Sabina (RI)  
Piazza Garibaldi, 4  
0744910336

Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

Magliano Sabina  
Ente Comunale  
Contratto a tempo indeterminato Cat. Giuridica e P.E.  
Istruttore Direttivo Contabile- D1  
Ufficio Bilancio-Tributi-Personale

Principali mansioni

Gestione contabilità finanziaria dell'ente comunale

**Date (da-a)****16.01.2021 al 30.09.2021**Nome e indirizzo del datore di  
LavoroComune di Collazzone (PG)

Piazza Jacopone, 6

Tel.:075/8781202

Collazzone

Tipo di azienda o settore

Ente Comunale

Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato Cat. Giuridica e P.E.

Istruttore Direttivo Amm./Contabile- D1

Principali mansioni

Ufficio Affari Generali, Contratti Servizi Sociali e Scolastici

Resp. Ufficio Affari Generali, Contratti, Servizi Sociali e Scolastici

Gestione contenziosi legali, risarcimenti danni, assicurazioni,

servizio mensa e trasporto scolastico, beneficenza e assistenza sociale,

cultura e sport

**Date (da-a)****01.08.2019 al 15.01.2021**Nome e indirizzo del datore di  
LavoroComune di Collazzone (PG)

Piazza Jacopone, 6

Tel.:075/8781202

Collazzone

Tipo di azienda o settore

Ente Comunale

Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato Cat. Giuridica D1 e P.E

Istruttore Direttivo Amm./Contabile-D1

Principali mansioni

Area Economico Finanziaria-Tributi-Personale-Economato

Responsabile Area Economico Finanziaria e Affari Generali-P.O.

L'incarico attiene la direzione dei servizi ed uffici quali bilancio

tributi, ufficio personale, economato, protocollo, anagrafe, contratti e

segreteria

**Date (da-a)****01.08.2018 al 31.07.2019**Nome e indirizzo del datore di  
LavoroComune di Collazzone (PG)

Piazza Jacopone, 6

Tel.:075/8781202

Collazzone

Tipo di azienda o settore

Ente Comunale

Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato Cat. Giuridica e P.E

Istruttore direttivo Amm./contabile-D1

Principali mansioni

Area Economico Finanziaria-tributi-personale-economato

Responsabile Area Economico Finanziaria -P.O.

L'incarico attiene la direzione dei servizi ed uffici quali bilancio,

tributi, ufficio personale, economato

**Date (da-a)****09.07.2018 al 31.07.2018**Nome e indirizzo del datore di  
LavoroComune di Collazzone (PG)

Piazza Jacopone, 6

Tel.:075/8781202

Collazzone

Tipo di azienda o settore

Ente Comunale

Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato Cat. Giuridica e P.E

Istruttore direttivo amm./contabile -D1

Area Economico finanziaria-tributi-personale-economato

Tipo di azienda o settore Ente Comunale  
Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Cat. Giuridica e P.E  
Istruttore direttivo Amm./contabile-D1  
Principali mansioni Area Economico Finanziaria-tributi-personale-economato  
Responsabile Area Economico Finanziaria -P.O.  
L'incarico attiene la direzione dei servizi ed uffici quali bilancio,  
tributi, ufficio personale, economato,

**Date (da-a)** **09.07.2018 al 31.07.2018**

Nome e indirizzo del datore di Comune di Collazzone (PG)  
Lavoro Piazza Jacopone, 6  
Tel.:075/8781202  
Collazzone  
Tipo di azienda o settore Ente Comunale  
Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Cat. Giuridica e P.E  
Istruttore direttivo amm./contabile -D1  
Area Economico finanziaria-tributi-personale-economato

**Date (da-a)** **18.09.2017 al 15.06.2018**

Nome e indirizzo del datore di Istituto scolastico paritario L.Einaudi  
Lavoro Via Vismara, 7  
Tel.:0761/326797  
Viterbo  
Tipo di azienda o settore Istituto scolastico paritario  
Tipo di impiego Contratto a tempo determinato  
Principali mansioni Insegnante di diritto (pubblico, privato e commerciale) ed  
economia politica

**Date (da-a)** **03.08.2017 al 31.01.2018**

Nome e indirizzo del datore di Confartigianto Viterbo 2013 srl  
Lavoro Via I.Garbibi n. 29/G  
Tel.:0761/33791  
Viterbo  
Tipo di azienda o settore Associazione di categoria  
Tipo di impiego Work experience -Progetto comunitario "Torno subito 2016, fase II-  
Principali mansioni Rilascio attestazione Soa, attività di segreteria, organizzazione e  
promozione eventi, consulenza alle imprese in merito al D.lgs.  
81/2008.Supporto alle microimprese nella partecipazione alle  
procedure di gara sottosoglia comunitaria di cui al D.lgs.n.50/2016  
indette dagli Enti Locali . Assistenza nella compilazione della  
documentazione di gara sul MEPA, nella fase successiva di  
aggiudicazione e di sottoscrizione del contratto. Consulenza per la  
elaborazione , redazione ed invio della fattura elettronica tramite SDI  
alle P.A.

**Date (da-a)** **01.12.2016 al 31.05.2017**

Nome e indirizzo del datore di Co.ge.s.t.a. A.R.L.  
Lavoro Via delle Acacie, 12  
Tel.:0763/305862-Fax: 0763/530945  
Orvieto (TR)  
Tipo di azienda o settore Azienda amministrativa-Ufficio ambiente e sicurezza-

Tipo di impiego  
Principali mansioni

Work experience -Progetto comunitario Torno subito 2016, fase I-  
Redazione pos, registri smaltimento rifiuti, DVR, valutazione e  
gestione del rischio da stress da lavoro correlato, organizzazione  
corsi e aggiornamenti per HACCP, OT24, RLS, RSPP per società  
con rischio basso, medio e alto.

**Date (da-a)**      **01.02.2016 al 26.10.2016**

Nome e indirizzo del datore di  
Lavoro

Tribunale di Viterbo  
Via Falcone e Borsellino  
Tel/Fax:0761/3511  
Viterbo

Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni  
e responsabilità

Ufficio Separazioni, Divorzi e Volontaria Giurisdizione  
Work experience-Progetto comunitario Torno subito 2015, Fase 2-  
Collaborazione tecnica e amministrativa con il funzionario;  
regolazione flusso del pubblico; reperimento, formazione, riordino  
del fascicolo d'ufficio e di parte; comunicazioni e notifiche;  
iscrizione a ruolo delle cause, inoltre atti all'agenzia delle entrate,  
registri immobiliari, prefettura, questura, guardi di finanza  
carabinieri, Comuni.

**Date (da- a)**      **12.10.2015 al 12.01.2016**

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Comune di Castel Giorgio (TR)  
Piazza del Municipio 1  
Castel Giorgio (TR)  
Tel/Fax: 0763627013

Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni

Ente pubblico  
Work- experience- Progetto comunitario Torno subito 2015, Fase 1-  
Aggiornamento liste elettorali; Rilascio carte di identità e certificati,  
selezione di documenti da inserire sul sito istituzionale dell'ente nella  
sezione amministrazione trasparente e contestuale bilanciamento con  
il diritto alla riservatezza in base al D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. n  
196/2003; aggiornamenti CV del personale amministrativo e dei  
componenti della Giunta; analisi delle società partecipate dall'ente.

**Date (da- a)**      **13.01.2015 al 01.10.2015**

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Tribunale di Viterbo  
Via Falcone e Borsellino  
Tel/Fax: 07613511  
Viterbo

Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

Ufficio Separazioni, Divorzi e Volontaria Giurisdizione  
Tirocinio formativo professionalizzante  
Iscrizioni a ruolo delle procedure di separazione coniugi e divorzio,  
nonché dei procedimenti di volontaria giurisdizione con l'uso  
dei programmi del Ministero della Giustizia. Contabilità delle  
procedure ammesse al patrocinio a spese dello Stato; adempimenti  
sulla corretta gestione e aggiornamento dei fascicoli d'ufficio

**Date (da- a)**      **Pratica legale dal 09.10.2009 al 09.10.2013 presso Studio Legale  
Associato, in Viterbo**

Mansioni e responsabilità

Svolgimento di attività di consulenza legale nei seguenti  
campi: diritto civile, recupero crediti, diritto del lavoro, diritto penale

Redazione di pareri, diffide, memorie, atti giudiziari, costituzione di parte civile.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Date (da- a)

A.A.2015:Università degli Studi della Tuscia

Nome e tipo di Istituto di Istruzione o di Formazione

Università degli Studi della Tuscia  
Facoltà di Economia e Commercio-esami sostenuti:- economia politica, economia aziendale, programmazione e controllo, politica economica, economia politica ed istituzioni economiche; statistica; diritto privato; diritto commerciale, diritto tributario, diritto pubblico;

### Date (da- a) 01.04.2014 al 05.04.2014

Nome e tipo di Istituto di Istruzione o di Formazione  
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

Europa Cube Innovation Business School

Europrogettazione, la figura del Project Management nel contesto dell'Unione Europea 2014-2020, quale professionista esperto nella ideazione e gestione dei progetti, in base alle opportunità di finanziamento previste nella programmazione europea.

Qualifica Conseguita

Master

### Date (da- a)

22.03.2013 al 22.04.2013

Nome e tipo di Istituto di Istruzione o di Formazione

ANACI (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari)

Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio

Corso di formazione professionale per amministratori di condominio ed immobiliari

Qualifica Conseguita

Amministratore di condominio

### Date (da- a)

A.A. 2003/2009: Università degli Studi di Perugia

Nome e tipo di Istituto di Istruzione o di Formazione

Università degli Studi di Perugia  
Facoltà di Giurisprudenza  
Laurea Quinquennale Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)  
Tesi di Laurea in Diritto Civile: titolo "*L'impresa Familiare*"  
Relatore: Chiar.mo Prof. Roberto Prelati  
Votazione conseguita:93/110

Qualifica Conseguita

Dottore magistrale quinquennale in giurisprudenza (LMG/01- Classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza, D.M. 25.11.05)

### Date (da- a)

A.s. 1998/2003: Liceo Scientifico Leonardo da Vinci

Qualifica conseguita

-Acquapendente (VT)-  
Diploma di maturità scientifica  
Votazione conseguita:82/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
Personalì

Giugno 2000, Corso di Lingua Inglese presso la scuola E.F.- Education First- Dublino, Irlanda (B2)

Ottobre 2009, iscrizione all'albo dei praticanti legali dell'ordine degli avvocati di Viterbo

Giugno 2014, Certificazione linguistica PET (B1)

Settembre 2016, Certificazione linguistica Cambridge BULATS (B2)

Maggio 2016 iscrizione all'albo degli amministratori di sostegno del Tribunale di Viterbo

Maggio 2017, Certificazione informatica EIPASS

Giugno 2017, Certificazione LIM (Lavagna interattiva Multimediale)

Giugno 2017, ISCRIZIONE IN III FASCIA PER IL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO, CLASSE DI CONCORSO SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

MADRE LINGUA	<b>Italiana</b>
ALTRE LINGUE	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	Buono (B2)
Capacità di scrittura	Buono (B2)
Capacità di espressione orale	Buono (B2)
Capacità di lettura	<b>Spagnolo</b> Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
<b>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima conoscenza degli strumenti informatici quali: MICROSOFT WORD, OUTLOOK EXPRESS 97, INTERNET EXPLORER, EXCEL, POWERPOINT, PHOTOSHOP, SIAMM, SICID.
<b>HOBBY</b>	Musica, lettura, narrativa, viaggi, cucina, archeologia.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B.

**AGGIORNAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI** : Corsi di formazione in ambito P.A: continua attività informativa inerente il proprio incarico con la partecipazione a corsi di formazione organizzati da diverse agenzie formative quali: SIPA Assisi, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra-Anutel e Publika Srl:

**Presidente della Commissione Trattante di parte Pubblica in sede di contrattazione integrativa decentrata, anni 2018, 2019, 2020 per il Comune di Collazzone;**

**Membro componente della Commissione Trattante di parte Pubblica in sede di contrattazione integrativa decentrata, anni 2021, 2022, 2023,2024 per il Comune di Magliano Sabina;**

**Presidente Commissione per assunzione profilo C amministrativo/contabile anno 2019 Comune di Collazzone;**

**Idonea nella graduatoria indetta dal Comune di Capalbio -GR-Profilo Istruttore direttivo contabile cat. D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato -anno 2021;**

**Vincitrice nel concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Magliano Sabina - RI-Profilo Istruttore direttivo contabile cat. D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato-anno 2021;**  
**Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Fascia C – Albo Regionale del Piemonte dal 23.12.2024 (sessione ordinaria CoA 2021)**

<b>CAPACITA' E COMPETENZE</b> <b>Tecniche</b>	Buona conoscenza degli strumenti informatici quali MICROSOFT WORD, OUTLOOK EXPRESS 97, INTERNET EXPLORER, EXCEL.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR UE 679/2016