



Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A UNA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50 COMMA 1, LETTERA B) DEL D. LGS. 36/2023, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, PER LA LA GESTIONE DEI CAMPUS ESTIVI RIVOLTI RISPETTIVAMENTE AI BAMBINI E ALLE BAMBINE DAI 3 AI 6 ANNI FREQUENTANTI L'ULTIMO ANNO DELL'ASILO NIDO COMUNALE E AI RAGAZZI E ALLE RAGAZZE DAI 7 AI 14 ANNI PER GLI ANNI 2024, 2025, 2026, 2027

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Pitigliano, P.zza G. Garibaldi n° 37, 58017 Pitigliano (GR), C.F./P.IVA 00128620531

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile dell'area Amministrativa, Dott.ssa Elisa Poponi, tel. 0564/616322;

mail: amministrativi@comune.pitigliano.gr.it.

3. PROCEDURA

Affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, per la valutazione comparativa delle proposte tecniche presentate, secondo i criteri indicati nel presente avviso.

L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata, con successiva e separata procedura, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 all'operatore che avrà presentato la migliore offerta.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma, semplice richiesta a manifestare interesse in seguito alla quale potrà essere esperita la procedura per l'affidamento diretto al soggetto ritenuto idoneo.

Le proposte di manifestazione di interesse pertanto, non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'eventuale procedura per l'affidamento del servizio.

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: info@comune.pitigliano.gr.it www.comune.pitigliano.gr.it





Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

4. OGGETTO

Il Comune di Pitigliano, con il presente avviso pubblico intende individuare n. 1 operatore economico a cui affidare, tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivo, la gestione dei campus estivi rivolti rispettivamente ai bambini e alle bambine dai 3 ai 6 anni frequentanti l'ultimo anno dell'Asilo Nido Comunale e ai ragazzi e alle ragazze dai 7 ai 14 anni per gli anni **2024, 2025, 2026, 2027**.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO 1- CAMPUS ESTIVO 3-6 ANNI

Campus rivolto ai bambini e alle bambine dai 3 ai 6 anni frequentanti l'ultimo anno dell'Asilo Nido Comunale e agli alunni della Scuola dell'Infanzia, come di seguito specificato:

- periodo: dal lunedì al venerdì:
 - ✓ indicativamente nella seconda metà di luglio
 - ✓ **Per l'anno 2024:** 15-26 luglio 2024
- orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00, pasto incluso. I pasti saranno preparati, sporzionati e somministrati da Ditta specializzata con costi a carico dell'Ente;
- il servizio verrà attivato con un numero minimo di iscrizioni pari a 16 fino ad un numero massimo complessivo di 18 partecipanti per ogni periodo/settimana di riferimento
- sede di svolgimento:
 - ✓ Scuola dell'Infanzia di Pitigliano o in alternativa Scuola Primaria - Istituto Umberto I, Piazza D. Alighieri 19, o altra sede individuata con congruo anticipo da parte dell'Amministrazione comunale;
 - ✓ **Per l'anno 2024:** Scuola dell'Infanzia di Pitigliano -Istituto Umberto I, Via Madonna del Fiore.
- sede mensa: Scuola dell'Infanzia di Pitigliano -Istituto Umberto I, Via Madonna del Fiore;
- le iscrizioni al campus saranno gestite dal Comune;
- le quote di iscrizione al campus saranno incassate dall'Ente;

Svolgimento di tutte le attività volte ad una corretta gestione del campus:

- ✓ apertura e chiusura dei locali sede di svolgimento del campus in oggetto;
- ✓ attività di accoglienza in entrata e in uscita dei partecipanti tramite compilazione di apposito registro presenze ed espletamento delle altre attività necessarie per il corretto funzionamento del campus;
- ✓ attività di collaborazione e supporto al Comune di Pitigliano e intermediazione con le famiglie;
- ✓ servizio di riordino e pulizia quotidiana di tutti i locali utilizzati anche con detergenti specifici come da eventuali linee guida gestione in sicurezza campi estivi durante lo svolgimento del campus in oggetto;
- ✓ organizzazione e gestione del campus per l'intero periodo di n. 2 settimane;
- ✓ l'assicurazione (infortuni e responsabilità civile) per tutti i partecipanti;

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: info@comune.pitigliano.gr.it www.comune.pitigliano.gr.it





Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

- ✓ ogni attività ricompresa nello svolgimento del campus per l'intero periodo di n. 2 settimane;
- ✓ tutto il materiale didattico.

6. REQUISITI PROFESSIONALI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE CAMPUS 3-6 ANNI

- esperienza pregressa di gestione di centri estivi per altri Enti pubblici allegando attestazione di buon esito da parte del committente/i;
- impiego di operatori, selezionati tra educatori, animatori e/o insegnanti dei servizi all'infanzia, idonei ed esperti per lo svolgimento di attività educative rivolte ai bambini dai 3 ai 6 anni con esperienza di gestione di attività educative e di gioco, di animazione, attività psicomotorie ed espressive presso centri estivi;
- il personale educativo dovrà affiancato e coadiuvato dalla figura di 1 assistente presente nel momento del pasto e dell'igiene dei bambini;
- nomina di un Coordinatore pedagogico, referente del servizio;
- garantire l'impiego di un operatore specializzato per rapporto 1:1, in aggiunta agli operatori già previsti per la gestione del campus, finalizzata all'accoglimento di soggetti con legge 104, qualora iscritti.

7. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO 2- CAMPUS ESTIVO 7-14 ANNI

Campus rivolto ai ragazzi e alle ragazze dai 7 ai 14 anni (ivi compresi gli alunni "anticipatori" che nell'anno scolastico appena conclusosi abbiano frequentato il 1° anno della Scuola Primaria);

- periodo: dal lunedì al venerdì
 - ✓ indicativamente nella seconda metà di luglio
 - ✓ **Per il 2024:** 15-26 luglio 2024
- sede di svolgimento e sede mensa:
 - ✓ Scuola Secondaria di I grado di Pitigliano - Istituto Umberto I, Via Don Minzoni, o altra sede individuata con congruo anticipo da parte dell'Amministrazione comunale;
 - ✓ **Per l'anno 2024:** Scuola Secondaria di I grado di Pitigliano - Istituto Umberto I, Via Don Minzoni;
- il servizio verrà attivato con un numero minimo di iscrizioni pari a 23 fino ad un numero massimo complessivo di 30 partecipanti per ogni periodo/settimana di riferimento;
- i pasti saranno preparati e somministrati in vaschette monoporzione da Ditta specializzata con costi a carico dell'Ente. Sono a carico del gestore del campus il riordino e la pulizia dei locali mensa. Nei giorni delle uscite sarà preparato il pranzo al sacco;
- il campus dovrà essere così articolato:

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: info@comune.pitigliano.gr.it www.comune.pitigliano.gr.it





Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

per n. 4 giorni complessivi
per l'intero periodo di n. 2 settimane
(suddivisi in n. 2 giorni a settimana)

dalle ore 8.00 alle ore 14.00
pranzo nei locali
Scuola

attività presso la Scuola

n. 6 giorni complessivi
per l'intero periodo di n. 2 settimane
(suddivisi in n. 3 giorni a settimana)

dalle ore 8.00 alle ore 16.00
circa (orario variabile)
pranzo al sacco

uscite

- le iscrizioni al campus saranno gestite dal Comune;
- le quote di iscrizione al campus saranno incassate dall'Ente;
- Il costo degli ingressi/attività/laboratori previsti nelle giornate di escursione sarà a carico di ogni singola famiglia che provvederà a consegnare al gestore del Campus i rispettivi importi per la partecipazione effettiva alle singole escursioni.

Svolgimento di tutte le attività volte ad una corretta gestione del campus:

- ✓ apertura e chiusura dei locali sede di svolgimento del campus in oggetto;
- ✓ attività di accoglienza in entrata e in uscita dei partecipanti tramite compilazione di apposito registro presenze ed espletamento delle altre attività necessarie per il corretto funzionamento del campus;
- ✓ attività di collaborazione e supporto al Comune di Pitigliano e intermediazione con le famiglie;
- ✓ servizio di riordino e pulizia quotidiana di tutti i locali utilizzati anche con detergenti specifici come da eventuali linee guida gestione in sicurezza campi estivi durante lo svolgimento del campus in oggetto;
- ✓ organizzazione e gestione del campus per l'intero periodo di n. 2 settimane;
- ✓ l'assicurazione (infortuni e responsabilità civile) per tutti i partecipanti;
- ✓ ogni attività ricompresa nello svolgimento del campus per l'intero periodo di n. 2 settimane;
- ✓ tutto il materiale didattico.

8. REQUISITI PROFESSIONALI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE CAMPUS 7-14 ANNI

- esperienza pregressa di gestione di centri estivi per altri Enti pubblici allegando attestazione di buon esito da parte del committente/i;
- impiego di operatori, selezionati tra educatori, animatori, guide escursionistiche ambientali, idonei ed esperti per lo svolgimento di attività educative rivolte ai ragazzi dai 7 ai 14 anni con esperienza di gestione di attività educative e di gioco, di animazione, attività psicomotorie ed espressive presso centri estivi;
- nomina di un Coordinatore referente del servizio;

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: info@comune.pitigliano.gr.it www.comune.pitigliano.gr.it





Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

- garantire l'impiego di un operatore specializzato per rapporto 1:1, in aggiunta agli operatori già previsti per la gestione del campus, finalizzata all'accoglimento di soggetti con legge 104, qualora iscritti.

9. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare istanza, ai fini dell'inserimento nell'elenco delle imprese da invitare alla procedura in oggetto, i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dal Capo III del D. Lgs. 36/2023 e siano in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- possesso di autorizzazione in corso di validità per l'esercizio dell'attività oggetto del servizio
- possesso iscrizione C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'intervento di cui trattasi;

I soggetti interessati dovranno presentare a pena di esclusione, le autocertificazioni dei requisiti sopraindicati, ai sensi del DPR 445/2000.

10. CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi A e B.

La valutazione delle offerte, effettuata dalla commissione giudicatrice che verrà nominata con successivo provvedimento, avverrà sulla base dei seguenti parametri:

• A	• OFFERTA TECNICA (da specifiche relazioni e documenti allegati)	• Massimo punti 70
• B	• OFFERTA ECONOMICA (ribasso sull'importo a base di gara)	• Massimo punti 30

Trattandosi di affidamento diretto, previo confronto concorrenziale effettuato con diversi operatori le offerte saranno valutate da un'apposita commissione costituita dal Responsabile del servizio

10.1 L'Offerta Tecnica verrà individuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Al fine di individuare l'offerta più vantaggiosa (PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI) saranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- 1) qualità della proposta con riferimento al programma delle attività
- 2) qualità del personale impiegato

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: info@comune.pitigliano.gr.it www.comune.pitigliano.gr.it





Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

CRITERI	ELEMENTO	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	SISTEMA DI VALUTAZIONE
1	qualità della proposta con riferimento al programma delle attività	- n. di uscite organizzate fuori dal territorio comunale (n.5 punti per ciascuna uscita fino ad un MAX di 30 punti) - n. di laboratori (n. 5 punti per ciascun tipo di laboratorio proposto fino ad un MAX di 20 punti)	50
2	qualità del personale impiegato	-n. di qualificazioni e certificazioni possedute dal personale impiegato, attinenti alla proposta didattica, ulteriori rispetto a quelle necessarie per svolgere il servizio (n. 4 punti per ogni certificazione o qualificazione posseduta nella lingua inglese e n. 3 punti per ogni altra certificazione o qualificazione, fino ad un MAX di 20 punti)	20

10.2 OFFERTA ECONOMICA - PUNTI MASSIMI 20

Il costo complessivo presunto dell'affidamento è, per il periodo considerato di anni 4, di € 57.142,86 oltre IVA di legge.

Il prezzo a base d'asta è l'importo di € 57.142,86, Iva di legge esclusa.

Il punteggio complessivo valido per ciascun concorrente e per l'aggiudicazione viene calcolato quale sommatoria dei punteggi degli elementi A – Offerta tecnica e B – Offerta economica.

L'aggiudicazione del servizio verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica e all'Offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'Offerta Tecnica.

11. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati possono manifestare il proprio interesse presentando apposita domanda tramite il portale START.

La documentazione, debitamente compilata e sottoscritta, da presentare è:

1) "Domanda di Adesione" (Allegato A) debitamente compilata e sottoscritta, allegando alla medesima:

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: info@comune.pitigliano.gr.it www.comune.pitigliano.gr.it





Comune di Pitigliano

Servizi Amministrativi

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

- programma dettagliato di tutte le attività didattiche, ricreative e delle uscite proposte per l'anno 2024;
- programma di massima delle attività e delle uscite proposte per gli anni 2025, 2026 e 2027 che verrà meglio dettagliato entro il mese di aprile di ogni anno;
- attestazione buon esito svolgimento servizi pregressi rilasciata dai committenti dei campus;
- ogni altra informazione ritenuta opportuna;
- 2) Tracciabilità dei pagamenti"** (Allegato B) debitamente compilato e sottoscritto;
- 3) Documento di identità in corso di validità;**
- 4) Offerta economica.**

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

13. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato, ai fini della massima trasparenza:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.pitigliano.gr.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti".
- sull'Albo Pretorio on line

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: info@comune.pitigliano.gr.it www.comune.pitigliano.gr.it

